

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU DOTACYJNEGO „PRYZYSTAŃ ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA”

Preambuła

Coraz więcej dzieci, które musiały uciekać przed wojną w Ukrainie szuka schronienia w Polsce. Chcemy umożliwić im dalszą edukację i rozwój, roztoczyć nad nimi opiekę, a także tworzyć przyjazne miejsca integracji z rówieśnikami.

Fundacja Świętego Mikołaja, która od trzech lat prowadzi stałe działania na rzecz dzieci z Ukrainy, chce stworzyć w Polsce sieć przyjaznych miejsc, w których dzieci z Ukrainy będą mogły spędzać czas, uczyć się, bawić, rozwijać swoje zainteresowania, a także otrzymać odpowiednie wsparcie. Takie miejsca chcemy nazywać Przystanią Świętego Mikołaja.

Otwieramy ogólnopolski program dotacyjny na zakładanie Przystani Świętego Mikołaja. Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje niezbędne koszty, aby lokalne organizacje i inne podmioty prawne były w stanie prowadzić zajęcia dla ukraińskich dzieci, organizować opiekę oraz przekazywać im inne niezbędne wsparcie. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji programu dotacyjnego Przystań Świętego Mikołaja.

I. Postanowienia ogólne

- 1) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Programie** - oznacza to program dotacyjny „Przystań Świętego Mikołaja”;
 - b) **Formularzu wniosku** - oznacza to elektroniczny formularz wniosku, który uprawniony podmiot wypełnia i wysyła do Fundacji Świętego Mikołaja ubiegając się o dotację na organizację pomocy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej dla dzieci z Ukrainy na terenie Polski. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - c) **Fundacji** - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja, organizację pożytku publicznego o numerze KRS 0000126602;
 - d) **Komisji** - oznacza to komisję, powoływaną przez Fundację, która ocenia wnioski złożone przez uprawnione podmioty;
 - e) **Projekt** - oznacza to przedsięwzięcie polegające na organizacji pomocy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej dla dzieci z Ukrainy na terenie Polski, zawierające się w jednym z obszarów wymienionych w par. III. niniejszego regulaminu, realizowane w ramach programu dotacyjnego „Przystań Świętego Mikołaja”.
 - f) **Umowie** – oznacza to umowę, którą Fundacja zawrze z podmiotem realizującym dotowane działanie, a której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - g) **Podmiocie** – oznacza to podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja”. Lista podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dotację znajduje się w par. II niniejszego regulaminu.

h) **Sprawozdaniu** – oznacza to sprawozdanie merytoryczne i finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

- 2) Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
- a) Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dotację na realizację projektu;
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy dotacji;
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu.
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania finansowego z realizacji projektu

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 3) Do ubiegania się o dotację na realizację działań uprawnione są następujące podmioty:
- a) Biblioteki
 - b) Domy i centra kultury
 - c) Szkoły i ośrodki szkolno-wychowawcze
 - d) Przedszkola
 - e) Lokalne organizacje pozarządowe
 - f) Ochotnicze Straże Pożarne
 - g) Koła gospodyń wiejskich
 - h) Rady rodziców
 - i) Kluby sportowe
 - j) Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe
 - k) Inne podmioty prawne

III. Obszary wsparcia

Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje projekty na rzecz dzieci i młodzieży z Ukrainy, które schroniły się w Polsce uciekając przed wojną, w ramach następujących obszarów wsparcia:

- a) Organizacja zajęć, warsztatów, grup wsparcia dla dzieci z Ukrainy – organizacja zajęć z zakresu kultury, sztuki, sportu, kółek zainteresowań, zajęć opiekuńczych, korepetycji, gier, zabaw itp.;
- b) Kursy języka polskiego dla dzieci i młodzieży z Ukrainy;
- c) Organizacja wyjazdów i wycieczek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy – organizacja wyjazdów i wycieczek o charakterze krajoznawczym, sportowym, w tym także obozów i kolonii;
- d) Zakup i redystrybucja wyprawek szkolnych dla dzieci;
- e) Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży – organizacja konsultacji i terapii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy.

IV. Tryb ubiegania się o dotację

- 1) Podmioty chcące ubiegać się o dotację od Fundacji Świętego Mikołaja wypełniają i wysyłają formularz elektroniczny wniosku dostępny na stronie www.mikolaj.org.pl wraz z załącznikiem (preliminarz projektu).
- 2) Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 3) Jeden podmiot może złożyć podczas naboru wniosków wyłącznie jeden wniosek o dotację.

- 4) Pierwszy nabór wniosków o dotację odbędzie się w terminie 22 marca - 4 kwietnia 2022 r.
- 5) Wnioski będą oceniane przez komisję powołaną przez Fundację Świętego Mikołaja, która rekomenduje działania do realizacji porównując ze sobą nadesłane formularze.
- 6) Lista podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie www.mikolaj.org.pl nie później niż 10 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków.
- 7) Z każdym podmiotem, który otrzyma dotację, zostanie podpisana umowa na realizację projektu dotowanego przez Fundację Świętego Mikołaja.
- 8) Załącznikiem do umowy będzie dokument potwierdzający umocowanie prawne osób reprezentujących dany podmiot.
- 9) Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - b) rekomendowania obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub dokonania innych zmian w budżecie w wyniku rekomendacji komisji oceniającej wnioski.

V. Kwalifikowane wydatki

- 1) Wydatki kwalifikowane w ramach dotacji to:
 - a) Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia z dziećmi mówiącymi swobodnie w języku ukraińskim;
 - b) Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia z nauki języka polskiego dla dzieci i młodzieży;
 - c) Wynagrodzenie psychologów obejmujących dzieci opieką psychologiczną mówiących swobodnie w języku ukraińskim;
 - d) Zakup niezbędnych materiałów: w tym materiały potrzebne do realizacji działań, w tym książki w języku ukraińskim, materiały plastyczne i papiernicze, akcesoria sportowe itp.;
 - e) Zakup i dystrybucja wyprawek szkolnych dla dzieci i młodzieży z Ukrainy;
 - f) Realizacja obozów wakacyjnych i wycieczek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy (w tym opłacenie wyżywienia i noclegu);
 - g) Wyposażenie miejsca, w którym będą realizowane spotkania: w tym meble, niezbędny sprzęt i zabawki. Do kwoty 25% wnioskowanej dotacji.
 - h) Produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych pozwalających na dotarcie do grupy odbiorców: dzieci i młodzieży z Ukrainy;
- 2) Wszelkie wydatki muszą zostać poniesione w okresie realizacji projektu.

VI. Kryteria oceny wniosków o dotację

- 1) Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Kryteria formalne:
 - a) Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji;
 - b) Złożenie wniosku poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie www.mikolaj.org.pl;

- c) Złożenie wniosku w terminie naboru. Termin pierwszego naboru: 22 marca – 4 kwietnia 2022 r.;
- d) Zaproponowany projekt we wniosku o dotację zostanie zaplanowany do realizacji w okresie 15 kwietnia – 31 sierpnia 2022 roku. W zależności od sytuacji uchodźców, a także budżetu Fundacji będzie możliwość kontynuowania działań przez kolejne 4 miesiące, a więc od 1 września do 31 grudnia 2022 roku.
- e) Finansowanie działania jednego podmiotu będzie nie mniejsze niż 5000 zł i nie większe niż 50 000 zł;

3) Kryteria merytoryczne:

- a) Zgodność działań z celem ogólnym programu „Przystań Świętego Mikołaja” zdefiniowanym w Preambule do niniejszego regulaminu (działania niespełniające tego wymogu nie będą brały udziału w dalszej punktacji i nie będą mogły otrzymać dotacji od Fundacji);
- b) Rzetelne opisanie działań, które mają zostać objęte w ramach projektu dotowanego przez Fundację (ocena w skali 0-20);
- c) Zatrudnienie do realizacji projektu uchodźców z Ukrainy jako prowadzących zajęcia, psychologów, tłumaczy itp. (ocena w skali 0-10);
- d) Adekwatny i realny preliminarz do zaplanowanego działania (ocena w skali 0-10)
- e) Ocena autorska komisji (ocena w skali 0-10).

VII. Obowiązki podmiotu otrzymującego dotację

- 1) Do obowiązków podmiotu, który otrzyma dotację od Fundacji należy:
 - a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację projektu i kontakt z Fundacją;
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyjętym budżetem;
 - c) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przez podmiot, zwrot bez wezwania niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 do 14 dni po zakończeniu realizacji projektu;
 - d) złożenie sprawozdania z realizacji działania, zgodnie z paragrafem VIII;
 - e) umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.;
 - f) umieszczenie w miejscu realizacji projektu otrzymanej od Fundacji pianki z grafiką projektu, w formacie A3 informującej o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
 - g) umieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych baneru informującego o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja i utrzymywanie go przez cały okres trwania projektu i do 3 miesięcy po jego zakończeniu;

- h) informowanie odbiorców i partnerów projektu poprzez umieszczanie na materiałach frazy: Projekt współfinansowany przez Fundację Świętego Mikołaja w ramach programu Przystań Świętego Mikołaja oraz logotypu Fundacji Świętego Mikołaja;
- i) logotyp Fundacji Świętego Mikołaja na materiałach musi być czytelny i widoczny. Jego wielkość musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy. Należy zachować oryginalne proporcje logotypu;
- j) przesyłanie Fundacji na adres ukraina@mikolaj.org.pl miesięcznie minimum 5 zdjęć z realizacji projektu podczas jego prowadzenia. Każde zdjęcie powinno być opisane w następujący sposób: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 10 MB.
- k) podpisanie z uczestnikami projektu widocznymi na zdjęciach odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji.
- l) w przypadku likwidacji dotowanego podmiotu, który w ramach dotacji nabył środki trwałe (meble, sprzęt itp.) podmiot ten zobowiązany jest do przekazania wyposażenia zakupionego ze środków pochodzących z dotacji od Fundacji, innemu podmiotowi zajmującemu się na terenie Gminy/Miasta działalnością na rzecz uchodźców z Ukrainy. W przypadku braku podmiotów, o których mowa w ostatnim zdaniu wyposażenie przejmie Fundacja.

VIII. Sprawozdanie

- 1) Podmiot realizujący projekt przygotowuje sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu oraz prześle je do Fundacji na adres ukraina@mikolaj.org.pl do 14 dni po zrealizowaniu projektu, jednak nie później niż w terminie do 14 września 2022 r.
- 2) Sprawozdanie finansowe zawiera zestawienie wszystkich kosztów poniesionych w ramach projektu dotowanego przez Fundację.
- 3) Należy wysłać zarówno skany sprawozdań podpisane przez prawnych przedstawicieli podmiotu, jak i wypełnione sprawozdanie merytoryczne i finansowe w wersji edytowalnej.
- 4) Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, a sprawozdania finansowego załącznik nr 4.

IX. Postanowienia końcowe

- 1) Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli podmiotów realizujących działania w ramach dotacji.
- 2) Niniejszy regulamin został przyjęty przez zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez zarząd Fundacji i wiążą podmiot otrzymujący dotację od daty zawiadomienia.