

Regulamin udzielania pomocy społecznej przez Fundację Świętego Mikołaja w 2026 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i szczegółowe zasady udzielania pomocy społecznej przez Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie (05-500), ul. Przesmyckiego 40 (zwaną dalej „Fundacją”) na podstawie § 4 ust. 1 pkt. 11 Statutu Fundacji oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 2

Zakres pomocy społecznej

1. Fundacja przyznaje świadczenia w zakresie pomocy społecznej w formie materialnej poprzez przyznanie środków pieniężnych na sfinansowanie usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego oraz konsultacji i terapii psychologicznych lub psychiatrycznych na okres od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Świadczenie z zakresu pomocy społecznej nie stanowi darowizny, o której mowa w art. 888 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Świadczenie z zakresu pomocy społecznej zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych korzysta ze zwolnienia przedmiotowego od podatku dochodowego.

§ 3

Kryteria udzielania pomocy społecznej

1. Fundacja udziela pomocy społecznej osobom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby finansowe i możliwości, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w szczególności z powodu chorób psychicznych, a także konieczności przeprowadzenia konsultacji lub terapii psychologicznej lub psychiatrycznej.
2. Świadczenie z zakresu pomocy społecznej może zostać udzielone jednorazowo lub na okres od 1 do 12 miesięcy. Świadczenie może zostać przyznane ponownie w razie ogłoszenia kolejnego naboru, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a.
3. Łączna wysokość świadczenia przysługującego jednemu uprawnionemu nie może przekraczać w 2026 roku kwoty **8 000 zł**; jednorazowa wysokość świadczenia nie może przekroczyć kwoty **4 000 zł**.
4. Świadczenie z zakresu pomocy społecznej może zostać udzielone osobie, która – oprócz spełnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1 – jest członkiem rodziny, w której średni miesięczny dochód netto na osobę z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 – nie przekracza 2500 zł.
5. Zasady wyliczenia średniego miesięcznego dochodu netto na osobę i wzór oświadczenia dochodowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Świadczenie z zakresu pomocy społecznej może zostać udzielone osobie, która jest uczniem / opiekunem ustawowym ucznia ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych (liceum, technikum, szkoła branżowa I stopnia), które podpisały z Fundacją umowę o udziale w programie Stypendia św. Mikołaja.
7. Świadczenie może być realizowane także po zakończeniu roku szkolnego czy zakończeniu edukacji w szkole, w której uczeń pobierał edukację w momencie składania wniosku w przyznanie pomocy społecznej.

§ 4

Wniosek o udzielenie pomocy społecznej

1. Osoba ubiegająca się o pomoc społeczną, o której mowa w § 2 ust. 1, która spełnia kryteria formalne określone w § 3, zobowiązana jest do złożenia wniosku o przyznanie pomocy społecznej w trybie określonym w § 5 niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej powinien zawierać:
 - a. nazwę i adres szkoły, o której mowa w §3 ust. 6.;
 - b. dane osobowe osoby, na rzecz której ma być przyznane świadczenie z zakresu pomocy społecznej (albo dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby, jeśli nie jest pełnoletnia) – imię i nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, numeru rachunku bankowego wraz ze zgodą na ich przetwarzanie;
 - c. opis działań, na które zostanie przeznaczone świadczenie z zakresu pomocy społecznej wraz z planowanym terminem ich rozpoczęcia i zakończenia oraz zestawieniem planowanych wydatków (budżetem).
 - d. oświadczenie osoby, na rzecz której ma zostać przyznane świadczenie z zakresu pomocy społecznej (lub jej rodzica/opiekuna prawnego), że środki pieniężne zostaną wydane zgodnie z umową o udzieleniu pomocy społecznej;
3. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku dołączana jest rekomendacja przyznania świadczenia z zakresu pomocy społecznej złożona i podpisana przez: psychologa z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego. Wzór rekomendacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku dołączane jest oświadczenie, że osoba, na rzecz której ma zostać przyznane świadczenie z zakresu pomocy społecznej jest członkiem rodziny, w której średni miesięczny dochód netto na osobę z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku – nie przekracza 2500 zł (do dochodu nie wlicza się świadczeń z zakresu pomocy społecznej oraz świadczenia wychowawczego). Do oświadczenia mogą zostać dołączone ewentualne dokumenty tj. np. zaświadczenie o zarobkach członków rodziny. Wzór oświadczenie dochodowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Świadome wprowadzenie w błąd Fundacji co do okoliczności faktycznych opisanych we wniosku, o którym mowa w ust. 2, może skutkować wstrzymaniem świadczenia pomocy, zmianą decyzji o przyznaniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 5

Tryb udzielania pomocy społecznej

1. Fundacja udziela pomocy społecznej w procedurze składającej się z poniższych etapów:
 - a. złożenie wniosku o udzielenie pomocy do Fundacji (wniosek w wersji pisemnej powinien zostać wysłany na adres: ul. Koszykowa 24 lok. 7, 00-553 Warszawa; wniosek w wersji elektronicznej [wersja edytowalna i skan podpisanego wniosku] powinien zostać wysłany na adres poczty elektronicznej: stypendia@mikolaj.org.pl) w terminie ogłoszenia naboru: pierwszy nabór zostanie ogłoszony w okresie od **1 – 31 stycznia 2026 r.**; Fundacja zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego naboru bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu);
 - b. podjęcie przez Zarząd Fundacji decyzji w zakresie udzielenia pomocy społecznej i jej wysokości nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu naboru;
 - c. podpisanie umowy o udzieleniu pomocy społecznej z osobą uprawnioną do otrzymywania pomocy społecznej lub jej rodzicem/opiekunem ustawowym; wzór umowy stanowi załącznik nr 4 (uczeń niepełnoletni) i załącznik nr 5 (uczeń pełnoletni) do regulaminu;
 - d. realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków pieniężnych bezpośrednio na konto uprawnionego lub jego opiekuna ustawowego;
 - e. realizacja świadczeń odbędzie się w jednej lub dwóch transzach: I transza na okres 1 stycznia – 30 czerwca 2026 i II transza na okres 1 lipca – 31 grudnia 2026. Wypłata II transzy nastąpi dopiero po wykorzystaniu pierwszej transzy i przedłożeniu do Fundacji przez uprawnionego/opiekuna ustawowego sprawozdania z wykorzystania pomocy (zgodnie z § 6). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
2. Kryteria oceny wniosków:
 - a. spełnienie kryteriów formalnych (złożenie wniosku wraz z załącznikami w terminie przez podmiot uprawniony – zgodnie z § 3);
 - b. wnikliwy i rzetelny opis sytuacji życiowej (ocena w skali 0-10);
 - c. konieczność udzielenia pilnej i niezwłocznej pomocy psychologicznej (ocena w skali 0-10)
3. Zarząd Fundacji może odmówić udzielania pomocy społecznej, nawet jeśli z wniosku o udzielenie pomocy społecznej wynika, że wszystkie przesłanki, o których mowa w § 3 zostały spełnione.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji dotyczącej udzielenia lub odmowy udzielenia pomocy społecznej przez Fundację nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§ 6

Obowiązki uprawnionego

1. Uprawniony lub jego rodzic/opiekun ustawowy zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia z zakresu pomocy społecznej zgodnie z umową o udzieleniu pomocy społecznej zawartą z Fundacją, określającą szczegółowo warunki dotyczące sposobu udzielenia pomocy społecznej oraz jej wysokości.
2. Uprawniony lub jego rodzic/opiekun ustawowy zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji (na adres: stypendia@mikolaj.org.pl) sprawozdania stanowiącego zestawienie faktur lub rachunków za usługi medyczne w zakresie zdrowia psychicznego, konsultacje lub terapie

psychologiczne w terminie nie późniejszym niż 14 lipca 2026 r. (faktury/rachunki za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2026 r.) oraz do 31 grudnia 2026 roku (faktury/rachunki za okres od 1 lipca - 31 grudnia 2026 r.). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości otrzymanych środków pieniężnych uprawniony lub jego rodzic/opiekun ustawowy zobowiązany jest do zwrotu ich na konto bankowe wskazane w umowie, stanowiącej załącznik do regulaminu, do dnia 7 lipca 2026 (pieniądze przyznane w I transzy, jeśli świadczenie nie będzie kontynuowane do 31 grudnia 2026 r.) i do dnia 31 grudnia 2026 r. (pieniądze przyznane w II transzy).
4. W przypadku niewykorzystania w całości lub nieprawidłowego wykorzystania przez uprawnionego lub jego rodziców/opiekunów ustawowych otrzymanych środków pieniężnych lub nieprzedłożenia zestawienia faktur/rachunków, o którym mowa w ust. 2, Fundacja ma prawo wystąpić o zwrot przyznanych środków pieniężnych.
5. W powyższym przypadku uprawniony lub jego rodzice/opiekunowie zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Fundacji, przelewem na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Fundacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają podjęcia uchwały przez Zarząd Fundacji.
3. Fundacja nie będzie świadczyła pomocy społecznej we współpracy z organami administracji rządowej lub samorządowej, rozumianej jako realizacja zadań zleconych przez te organy.