

REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO „POMOC PSYCHOLOGICZNA FUNDACJI ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA. 2024”

Regulamin określa zasady realizacji programu Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja. Celem programu jest finansowanie pomocy psychologicznej i profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w szkołach współpracujących z Fundacją Świętego Mikołaja w ramach programu Stypendia św. Mikołaja poprzez:

- a) Umożliwienie realizacji w szkołach zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z zakresu zdrowia psychicznego;
- b) Umożliwienie realizacji w szkołach zajęć terapeutycznych i indywidualnych konsultacji dla dzieci i młodzieży w kryzysie, lub wymagających pilnej pomocy lub interwencji;
- c) Umożliwienie realizacji zajęć z zakresu interwencji kryzysowej w szkołach, które dotknęły trudne wydarzenia;
- d) Umożliwienie realizacji warsztatów zwiększających wiedzę i umiejętności nauczycieli oraz rodziców i opiekunów na temat problemów psychicznych i możliwości wspierania dzieci i młodzieży.

I.

Postanowienia ogólne

- 1) Program Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja jest programem ogólnopolskim.
- 2) Program Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja jest programem dotacyjnym dla szkół, które współpracują z Fundacją Świętego Mikołaja w ramach programu Stypendia św. Mikołaja.
- 3) Zarówno program Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja, jak program Stypendia św. Mikołaja jest dla szkół dobrowolny i bezpłatny.
- 4) Program będzie realizowany w terminie: 1 lutego – 30 czerwca 2024 r., a w przypadku nie wykorzystania wszystkich środków Fundacja Świętego Mikołaja może postanowić o zrealizowaniu 2 edycji programu w kolejnych miesiącach roku 2024.
- 5) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Fundacji** - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602;
 - b) **Programie** - oznacza to Program Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja;
 - c) **Formularzu wniosku** - oznacza to formularz wniosku, który szkoła składa do Fundacji Świętego Mikołaja ubiegając się o dotację na realizację działań profilaktycznych, terapeutycznych, interwencji kryzysowej, lub warsztatów dla rodziców i/lub nauczycieli z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - d) **Komisji** - oznacza to komisję, powoływaną przez Fundację, która ocenia wnioski złożone przez szkoły;
 - e) **Działanie** - oznacza to przedsięwzięcie o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, interwencyjnym lub indywidualne konsultacje psychologiczne realizowane przez szkołę na

rzecz swoich uczniów, w ramach programu dotacyjnego Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja;

- f) **Umowie** – oznacza to umowę, którą Fundacja zawiera ze szkołą realizującą dotowane przez Fundację działanie;

Obszarze - oznacza to jeden z czterech rodzajów dotowanych działań w ramach Programu, to jest: (I) działania profilaktyczne, (II) działania terapeutyczne, (III) interwencja kryzysowa, (IV) Rozwój wiedzy i umiejętności nauczycieli oraz rodziców i opiekunów.

6) Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dotację,
- Załącznik nr 2 – Wzór budżetu działania,
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy ze szkołą,
- Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania merytorycznego z dotacji,
- Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania finansowego z dotacji.

II.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w programie

- 1) Do ubiegania się o dotację na realizację działań w ramach programu pomocy psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja są szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia), które przystąpiły do programu Stypendia św. Mikołaja i podpisały umowę z Fundacją Świętego Mikołaja najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dotację w ramach Programu Pomocy Psychologicznej.
- 2) Program Stypendia św. Mikołaja jest dla szkół dobrowolny, nieodpłatny i otwarty. Można do niego przystąpić w dowolnym momencie roku. Regulamin programu Stypendia św. Mikołaja jest dostępny na stronie www.mikolaj.org.pl/stypendia.
- 3) Szkoła w procesie ubiegania się o dotację na realizację działania w ramach programu pomocy psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja może być reprezentowana przez stowarzyszenie, lub fundację działającą przy szkole.

III.

Obszar Pierwszy – Działania Profilaktyczne

- 1) Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje działania profilaktyczne z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży prowadzone w szkołach.
- 2) Dotowane działania profilaktyczne mogą dotyczyć:
 - a) Psychoedukacji;
 - b) profilaktyki depresji, zaburzeń lękowych i fobii społecznych;
 - c) profilaktyki uzależnień, w tym uzależnień od urządzeń cyfrowych;
 - d) radzenia sobie ze stresem i napięciem;
 - e) budowania relacji bez przemocy;
 - f) umiejętności społecznych;
 - g) generalnie zdrowia psychicznego i możliwości otrzymania pomocy;

- h) inne, mieszczące się w ramach profilaktyki zdrowia psychicznego.
- 3) Działanie może być prowadzone przez zatrudnionego w szkole psychologa, pedagoga lub zewnętrzny podmiot wybrany przez szkołę.
- 4) Działanie może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny.
- 5) Działanie może objąć wszystkich uczniów lub wybraną grupę.
- 6) Działanie zostanie zrealizowane w okresie **1 kwietnia – 20 czerwca 2024 roku**.
- 7) Finansowanie działania jednej szkoły w tym obszarze przez Fundację nie może być niższe niż **5 000 zł** i nie może przewyższać kwoty **20 000 zł**.

IV.

Obszar Drugi – Działania Terapeutyczne

- 1) Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje działania terapeutyczne z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży prowadzone w szkołach.
- 2) Dotowane działania terapeutyczne mogą dotyczyć:
 - a) trening umiejętności społecznych;
 - b) hipoterapia;
 - c) arteterapia;
 - d) warsztaty z elementami dramy stosowanej;
 - e) grupa wsparcia;
 - f) prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych w szkole dla uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych (np. dodatkowy dyżur psychologa w szkole);
 - g) inne, o charakterze terapeutycznym, które mogą być realizowane przez szkołę.
- 3) Działanie może być prowadzone przez zatrudnionego w szkole psychologa, pedagoga, terapeutę lub zewnętrzny podmiot wybrany przez szkołę.
- 4) Działanie może być prowadzone na terenie szkoły lub mieć charakter pozaszkolny, o ile szkoła weźmie odpowiedzialność za jego realizację i rezultaty.
- 5) Działanie może być realizowane w ramach cyklu spotkań.
- 6) Działanie może objąć wszystkich uczniów lub wybraną grupę.
- 7) Działanie zostanie zrealizowane w okresie **1 kwietnia – 20 czerwca 2024 roku**.
- 8) Finansowanie działania jednej szkoły w tym obszarze przez Fundację nie może być niższe niż **5 000 zł** i nie może przewyższać kwoty **30 000 zł**.

V.

Obszar Trzeci – Interwencja kryzysowa

- 1) Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje działania o charakterze interwencji kryzysowej w szkole.
- 2) Poprzez kryzys rozumiane są sytuacje nagłe wymagające pilnego zaangażowania przez szkołę zespołu psychologów i/lub interwencji kryzysowych, jak na przykład nagła śmierć ucznia lub nauczyciela, wypadek, doświadczenie przemocy itp.

- 3) Działanie może być prowadzone przez zatrudnionego w szkole psychologa, pedagoga lub zewnętrznego podmiot wybrany przez szkołę.
- 4) Działanie może objąć wszystkich uczniów, nauczycieli, rodziców i opiekunów prawnych lub wybraną grupę.
- 5) Działanie zostanie zrealizowane w okresie **1 kwietnia – 20 czerwca 2024 roku**.
- 9) Finansowanie działania jednej szkoły w tym obszarze przez fundację nie może nie może być niższe niż **5 000 zł** i nie może przewyższać kwoty **30 000 zł**.

VI.

Obszar Czwarty – Rozwój wiedzy i umiejętności nauczycieli oraz rodziców i opiekunów

- 1) Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje działania w szkołach zwiększające wiedzę i umiejętności nauczycieli oraz rodziców/opiekunów dzieci w zakresie dbania o dobrostan psychiczny dzieci, rozpoznawania objawów zaburzeń psychicznych i możliwość wspierania dzieci.
- 2) Działanie może być prowadzone przez zatrudnionego w szkole psychologa, pedagoga lub zewnętrznego podmiot wybrany przez szkołę.
- 3) Działanie może objąć wszystkich nauczycieli, rodziców i opiekunów prawnych lub wybraną grupę.
- 4) Działanie zostanie zrealizowane w okresie **1 kwietnia – 20 czerwca 2024 roku**.
- 5) Finansowanie działania jednej szkoły w tym obszarze przez fundację nie może nie może być niższe niż **5 000 zł** i nie może przewyższać kwoty **20 000 zł**.

VII.

Tryb ubiegania się o dotację

- 1) Szkoły chcące ubiegać się o dotację na pomoc psychologiczną od Fundacji Świętego Mikołaja wypełniają formularz dostępny na stronie www.mikolaj.org.pl oraz dołączają do niego budżet działania w terminie naboru.
- 2) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a wzór budżetu załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3) Nabór wniosków o dotację odbędzie się w terminie **1 lutego – 1 marca 2024 r.**
- 4) Jedna szkoła w ramach naboru może złożyć maksymalnie dwa wnioski na działania w dwóch różnych obszarach wymienionych w paragrafie I, punkt g. Każdy z wniosków będzie oceniany przez komisję oddzielnie.
- 5) Wnioski będą oceniane przez komisję złożoną z trzech pracowników Fundacji, która porównuje ze sobą nadesłane oferty działań przez szkoły.
- 6) Lista wybranych działań zostanie opublikowana na stronie www.mikolaj.org.pl **18 marca 2024 r.**

- 7) Z każdą szkołą zostanie podpisana umowa na realizację działania dotowanego przez Fundację Świętego Mikołaja, a pieniądze na realizację działania zostaną przekazane na konto bankowe wskazane przez szkołę, w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
- 8) Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - b) rekomendowania obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub dokonania innych zmian w budżecie.

VIII.

Kryteria oceny wniosków o dotację

- 1) Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej
- 2) Kryteria formalne:
 - a) Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot, czyli szkołę, która przystąpiła do programu Stypendia św. Mikołaja i podpisała umowę z Fundacją Świętego Mikołaja;
 - b) Złożenie wniosku poprzez formularz internetowy oraz dołączenie budżetu na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - c) Złożenie wniosku do fundacji w terminie naboru. Termin naboru: 1 lutego – 1 marca 2024 r.
 - d) Zaproponowane działanie we wniosku o dotację zostanie zaplanowane do realizacji w okresie 1 kwietnia – 20 czerwca 2024 roku.
- 3) Kryteria merytoryczne:
 - a) Zgodność działań z celem ogólnym programu Pomocy Psychologicznej Fundacji Świętego Mikołaja (działania niespełniające tego wymogu nie będą brały udziału w dalszej punktacji i nie będą mogły otrzymać dotacji od fundacji);
 - b) Wnikliwe i rzetelne opisanie zaobserwowanego problemu, na który ma odpowiedzieć działanie realizowane przez szkołę i dotowane przez fundację (ocena w skali 0-10);
 - c) Odpowiednio dobranie działania, do przedstawionego we wniosku problemu (ocena w skali 0-10);
 - d) Potencjał realnego wsparcia dzieci lub młodzieży w kryzysie poprzez realizację działania (ocena w skali 0-10)
 - e) Adekwatny i realny budżet do zaplanowanego działania (ocena w skali 0-5).
- 4) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo realizacji będzie miał wniosek szkoły z mniejszej miejscowości.

IX.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane w ramach dotacji

- 1) Koszty kwalifikowane:
 - wynagrodzenie dla osób przeprowadzających działanie;
 - grupowy dojazd uczestników (faktura);
 - wynajem sali, jeśli działania nie mogą być przeprowadzone na terenie szkoły (faktura);
 - poczęstunek (planowany koszt poczęstunku nie powinien przekraczać kwoty 10 zł/osobę);

- zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia działań, np. w ramach arteterapii;
 - koszty administracyjne do 10% dotacji (delegowana praca pracownikowi sekretariatu, księgowości, opłaty telefoniczne itp);
 - dyplomy, upominki dla uczestników do 10% dotacji;
 - opracowanie i wydruk materiałów koniecznych do przeprowadzenia działań.
- 2) Koszty niekwalifikowane:
 - dojazd ekspertów (prosimy je uwzględnić w wynagrodzeniu eksperta);
 - zakup paliwa;
 - zakup środków trwałych;
 - zakup sprzętów komputerowych, sportowych, instrumentów muzycznych;
 - zakup mebli;
 - catering towarzyszący wydarzeniu.
 - 3) Wkład własny finansowy nie jest wymagany, ale jest dopuszczalny.

X.

Sprawozdanie

- 1) Szkoła przygotowuje sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji działań oraz przesyła je do Fundacji na adres stypendia@mikolaj.org.pl po zrealizowaniu działania, najpóźniej w terminie **do 30 czerwca 2024 r.**
- 2) Należy wysłać zarówno skan sprawozdania podpisanego przez dyrekcję szkoły, jak i wypełnione sprawozdanie w wersji edytowalnej.
- 3) Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, a sprawozdania finansowego załącznik nr 5 do regulaminu.

XI.

Obowiązki Grantobiorcy

- 1) Do obowiązków Szkoły, która otrzyma dotację od Fundacji należy:
 - a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację działania i kontakt z Fundacją;
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją działania zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyjętym budżetem, a także mając na uwadze powagę tematu i delikatny obszar realizowanych działań oraz dobro uczniów;
 - c) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przez szkołę, zwrot bez wezwania niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy fundacji: **37 2130 0004 2001 0299 9993 0002**, nie później niż 30 czerwca 2024 r.;
 - d) przekazanie Fundacji **minimum 5 zdjęć grupowych** z realizacji działania podczas jego prowadzenia oraz zamieszczenie następujących informacji o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 25 MB. Uwaga: obowiązek ten nie dotyczy podmiotów, które w ramach programu prowadzą indywidualne konsultacje psychologiczne.

- e) Przekazanie Fundacji **listy uczestników indywidualnych konsultacji**, jeżeli są prowadzone (lista zawiera dane: imię, wiek i jest podpisana przez osobę świadczącą indywidualne konsultacje wraz z datą)
- f) złożenie sprawozdania z realizacji działania, zgodnie z paragrafem X;
- g) umieszczenie na stronie internetowej szkoły informacji o otrzymanej dotacji wraz z logotypem fundacji w czasie realizacji działania i do 3 miesięcy po jego zakończeniu;
- h) umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.

XII.

Postanowienia końcowe

- 1) Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizowanych działań przez szkoły w ramach programu.
- 2) Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą uczestnika od daty zawiadomienia.