

**UMOWA Z PODMIOTEM PRAWNYM W RAMACH PROGRAMU DOTACYJNEGO**  
**„PRZYSTAŃ ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA” IV EDYCJA**

Numer umowy: **00/2023/PSM**

Umowa zawarta w Warszawie w dniu..... 2023 r.

Strony umowy:

1. Fundacja Świętego Mikołaja, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000126602, adres: Piaseczno 05-500, ul. Przesmyckiego 40,

Reprezentant: Dariusz Karłowicz – prezes zarządu

Joanna Paciorek – wiceprezes zarządu,

zwana dalej „Fundacją”

**2. nazwa i adres podmiotu**

Reprezentant:

zwany dalej „Podmiotem”

§ 1

Przedmiotem umowy są warunki przekazania Podmiotowi prawnemu dotacji w kwocie .....zł (słownie: ..... złotych) na realizację działania w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja”.

§ 2

Podmiot zgadza się dobrowolnie na realizację działania i wykorzystania dotacji zgodnie z założeniami programu „Przystań Świętego Mikołaja” oraz ze złożonym do Fundacji wnioskiem o dotację oraz z uwzględnieniem ewentualnych uwag Fundacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji.

§ 3

Fundacja przekaze Podmiotowi dotację na numer rachunku bankowego: .....do 14 dni od podpisania umowy.

§ 4

Podmiot przyjmując dotację zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację projektu i kontakt z Fundacją;
2. Prawidłowego i zgodnego z preliminarem zrealizowania działania opisanego w formularzu, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu programu „Przystań Świętego Mikołaja” w terminie od 15 września do 31 grudnia 2023 r.;
3. Złożenia sprawozdania ze zrealizowanego działania, do 14 dni po zakończeniu projektu, nie później niż 15 stycznia 2024 r. i odesłania go na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl).
4. Zwrotu bez wezwania niewykorzystanej części dotacji w ramach realizacji działania na rachunek bankowy fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002, do 14 dni po zakończeniu realizacji działania, nie później niż 14 września 2023 r.

5. Umieszczenia w miejscu realizacji działania pianki z grafiką projektu, w formacie A3 informującej o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
6. umieszczenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych baneru informującego o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
7. umożliwienia przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.
8. informowania odbiorców i partnerów projektu poprzez umieszczanie na materiałach frazy: *Projekt współfinansowany przez Fundację Świętego Mikołaja w ramach programu Przystań św. Mikołaja* oraz logotypu Fundacji Świętego Mikołaja;
9. logotyp Fundacji Świętego Mikołaja na materiałach musi być czytelny i widoczny. Jego wielkość musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy. Należy zachować oryginalne proporcje logotypu;
10. przesyłania Fundacji na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) miesięcznie minimum 5 zdjęć z realizacji projektu podczas jego prowadzenia oraz zamieszczenia następujących informacji o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 25 MB.
11. podpisania z uczestnikami projektu odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji.
12. w przypadku likwidacji dotowanego podmiotu, który w ramach dotacji nabył środki trwałe (meble, sprzęt itp.) podmiot ten zobowiązany jest do przekazania wyposażenia zakupionego ze środków pochodzących z dotacji od Fundacji, innemu podmiotowi zajmującemu się na terenie Gminy/Miasta działalnością na rzecz uchodźców z Ukrainy. W przypadku braku podmiotów, o których mowa w ostatnim zdaniu wyposażenie przejmie Fundacja.

#### § 5

Fundacja ma prawo do:

1. kontroli i monitoringu podmiotu w zakresie realizacji działania w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja”;
2. wypowiedzenia umowy ze Podmiotem i żądania zwrotu dotacji w przypadku nie wypełniania przez niego zobowiązań.

#### § 6

Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację postanowień niniejszej umowy:  
ze strony Podmiotu – ..... (adres e-mailowy, telefon kontaktowy)  
ze strony Fundacji – Antonina Grządkowska ([ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl), tel. 791 793 021).

#### § 7

Dokonywanie zmian w dotowanym działaniu przez Podmiot

1. Dopuszcza się wdrożenie zmian w realizowanym działaniu, do 5% wysokości przyznanej dotacji, bez potrzeby uzasadnienia i sporządzenia aneksu do umowy. Takie zmiany muszą zostać ujęte w zaktualizowanym budżecie i przesłane na koniec okresu rozliczeniowego wymienionego w paragrafie IX Regulaminu w sprawozdaniu finansowym (Załącznik 4 do Regulaminu);

2. Każda zmiana w realizowanym projekcie, która wpływa na zmiany w budżecie a przekracza 5% wysokości przyznanej dotacji wymaga wysłania do Fundacji uzasadnienia oraz aktualizacji budżetu drogą mailową na adres: [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) i nie wymaga aneksu umowy.
3. Dopuszczalne jest poszerzenie zakresu działań w trakcie trwania programu i ubiegania się o zwiększenie kwoty dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja. W takich przypadkach Podmiot otrzymujący dotację składa zapotrzebowanie na dodatkową kwotę poprzez uzupełnienie formularza wniosku i wysyła go drogą mailową na adres: [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) nie później niż na 10 dni roboczych przed planowaną jego realizacją. Taka zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy, który, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przygotowuje do podpisu Fundacja.
4. Fundacja ma obowiązek zaakceptować bądź odrzucić proponowane zmiany w działaniu realizowanym w ramach dotacji w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania drogą mailową aktualizacji wniosku.
5. Fundacja ma prawo nie wyrazić zgody na zmiany oraz żądać zwrotu przyznanej dotacji.

#### § 8

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 sierpnia 2023 roku.

#### § 9

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy Podmiot ma obowiązek zwrotu otrzymanej dotacji na konto bankowe fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 w terminie 15 dni od rozwiązania umowy.

#### § 10

Postanowienia końcowe.

1. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i dodatkowe ustalenia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Reprezentant Fundacji**

**Reprezentant Podmiotu**