



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO „BEZGRANICZNI PRZYJACIELE”

Preambuła

W rezultacie trwającej ponad rok inwazji wojsk rosyjskich na Ukrainę, już ponad 800 tysięcy dzieci z Ukrainy schroniło się w Polsce. Nikt nie wie, ile wojna jeszcze potrwa. Wiemy jednak, że niezbędne jest wsparcie dzieci i młodzieży z Ukrainy, które zostały wyrwane z rodzinnych miejscowości i musiały zamieszkać w Polsce. Ważnym zadaniem jest stworzenie dzieciom możliwości naturalnego rozwoju, dostępu do dobrej jakości edukacji oraz wsparcia psychologicznego i przestrzeni do integracji z dziećmi z Polski.

Fundacja Świętego Mikołaja wraz z IKEA zamierza stworzyć sieć bezpiecznych miejsc, w których dzieci będą mogły spędzać czas, integrować się z rówieśnikami, w tym także z dziećmi z Polski, uczyć się, bawić, rozwijać swoje pasje i zainteresowania, a także otrzymać wsparcie psychologiczne.

Program ma formułę konkursu grantowego na zakładanie i prowadzenie miejsc rozwoju i integracji. Fundacja Świętego Mikołaja ze środków przekazanych przez IKEA finansuje niezbędne koszty, aby lokalne organizacje i instytucje były w stanie prowadzić w punktach/miejscach integracji zajęcia dla ukraińskich dzieci, organizować opiekę oraz wsparcie. Dotowane podmioty mogą również ubiegać się o dedykowane wsparcie na wyposażenie prowadzonego punktu/miejsca integracji z oferty produktowej IKEA.

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji programu dotacyjnego.

I. Postanowienia ogólne

- 1) Nazwa Programu: „Bezgraniczni Przyjaciele” („**Program**”)
- 2) Organizatorem i Operatorem Konkursu jest Fundacja Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie, ul. Przesmyckiego 40, 05-500 Piaseczno, nr KRS 0000126602 („**Fundacja**”);
- 3) Fundatorem nagród jest IKEA Retail Sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Plac Szwedzki 3, 05-090 Raszyn, z kapitałem zakładowym w wysokości 20.000.000,00 PLN, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000091681, REGON: 010577890, NIP: 527 010 33 85 („**IKEA**”).
- 4) Celem Programu jest integracja dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym z Ukrainy z dziećmi i młodzieżą z Polski poprzez wsparcie programów rozwoju i integracji zdefiniowanych w Preambule.
- 5) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Formularzu wniosku** - oznacza to elektroniczny formularz wniosku, który uprawniony Podmiot wypełnia i wysyła do Fundacji Świętego Mikołaja ubiegając się o dotację na organizację pomocy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej dla dzieci z Ukrainy na terenie Polski. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



- b) **Komisji** - oznacza to komisję, powoływaną przez Fundację i IKEA, która ocenia wnioski złożone przez uprawnione Podmioty;
 - c) **Projekcie** - oznacza to przedsięwzięcie polegające na organizacji miejscu integracji i pomocy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej dla dzieci z Ukrainy na terenie Polski, zawierające się w jednym z obszarów wymienionych w par. III. niniejszego regulaminu, realizowane w ramach Programu dotacyjnego „Bezgraniczni Przyjaciele”.
 - d) **Umowie** – oznacza to umowę, którą Fundacja zawrze z Podmiotem realizującym dotowane działanie, a której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - e) **Podmiocie** – oznacza to podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach Programu „Bezgraniczni Przyjaciele”. Lista podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dotację znajduje się w par. II niniejszego regulaminu.
 - f) **Sprawozdaniu** – oznacza to sprawozdanie merytoryczne i finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 6) Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
- a) Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dotację na realizację projektu;
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór preliminarza kosztów w projekcie;
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji działań;
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania finansowego z realizacji działań.

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 1) Do ubiegania się o dotację na realizację działań uprawnione są:
 - a) Domy i Centra Kultury
 - b) Biblioteki
 - c) Szkoły lub Ośrodki Szkolno-Wychowawcze
 - d) Lokalne organizacje pozarządowe pracujące bezpośrednio z dziećmi i/lub młodzieżą

III. Obszary wsparcia

IKEA sfinansuje we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja Projekty na rzecz dzieci i młodzieży z Ukrainy, które schroniły się w Polsce uciekając przed wojną, w ramach następujących obszarów wsparcia:

- a) Organizacja zajęć integracyjnych, spotkań i warsztatów dla dzieci i młodzieży z Ukrainy – organizacja zajęć z zakresu kultury, sztuki, sportu, zajęć zainteresowań, zajęć opiekuńczych, wychowawczych, korepetycji, gier, zabaw, itp.;
- b) Organizacja wycieczek krajoznawczych, tematycznych i wyjazdów wakacyjnych dla dzieci z Ukrainy;
- c) Organizacja nauki języka polskiego;
- d) Prowadzenie grup wsparcia, zajęć terapeutycznych i konsultacji psychologicznych dla dzieci i młodzieży z Ukrainy;



- e) Przygotowanie i wyposażenie miejsca, w którym odbywają się zajęcia integracyjne, spotkania i warsztaty dla dzieci i młodzieży z Ukrainy.

IV. Tryb ubiegania się o dotację

- 1) W okresie naboru wniosków na stronie Fundacji (www.mikolaj.org.pl) udostępniony zostanie Formularz wniosku online;
- 2) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a wzór preliminarza załącznik nr 2.
- 3) Podmioty chcące ubiegać się o dotację na Projekt finansowany przez IKEA we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja wypełniają Formularz wniosku i dołączają do niego preliminarz kosztów;
- 4) **Nabór wniosków odbędzie się w terminie 9 marca do 6 kwietnia 2023 r.;**
- 5) Lista Podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie www.mikolaj.org.pl nie później niż 10 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków.
- 6) Z każdym Podmiotem, który otrzyma dotację, zostanie podpisana umowa na realizację Projektu finansowanego przez IKEA we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja.
- 7) Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - b) rekomendowania obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub dokonania innych zmian w budżecie w wyniku rekomendacji Komisji oceniającej wnioski.

V. Kwalifikowane wydatki

- 1) **Kwota dotacji nie może być mniejsza niż 5 000 zł i większa niż 35 000 zł;**
- 2) Wydatki Podmiotu kwalifikowane w ramach dotacji to:
 - a) Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia z dziećmi, w tym również osób mówiących biegle w języku ukraińskim;
 - b) Wynagrodzenie psychologów obejmujących dzieci opieką psychologiczną, w tym również mówiących biegle w języku ukraińskim;
 - c) Zakup niezbędnych materiałów: w tym materiały potrzebne do realizacji działań, w tym książki w języku ukraińskim, materiały plastyczne i papiernicze, akcesoria sportowe, itp.;
 - d) Zakup poczęstunku dla uczestników prowadzonych wydarzeń;
 - e) Realizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy (w tym opłacenie wyżywienia i noclegu dzieci i kadry);
 - f) Produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych pozwalających na dotarcie do grupy odbiorców;
 - g) Opłacenie wszystkich kosztów prowadzonych działań integracyjnych, w tym również wydatków związanych z udziałem dzieci z Polski, jeżeli bierze w nich udział **minimum 50% dzieci z Ukrainy;**
 - h) Koszty administracyjne wynikające z prowadzonego Projektu **do kwoty 10% wnioskowanej dotacji.**



- i) Koszty wyposażenia miejsca, w którym będą realizowane działania na rzecz dzieci, w tym meble, niezbędny sprzęt i zabawki **do kwoty 10 500 zł**, (stanowiącej 30% maksymalnej kwoty dotacji). Wydatek realizowany na podstawie vouchera w sklepach IKEA.

VI. Kryteria oceny wniosków o dotację

- 1) Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej:
- a) Kryteria formalne:
- 1) Złożenie wniosku przez Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji (patrz paragraf II);
 - 2) Złożenie wniosku w terminie naboru (patrz paragraf IV);
 - 3) Zaproponowany Projekt we wniosku o dotację zostanie **zaplanowany do realizacji w okresie 1 maja do 31 sierpnia 2023 roku**;
 - 4) Finansowanie działania jednego Podmiotu będzie nie mniejsze niż 5 000 zł i nie większe niż 35 000 zł;
 - 5) Wydatki opisane we wniosku o dotację są kwalifikowane w ramach niniejszego regulaminu.
- b) Kryteria merytoryczne:
- 1) Zgodność działań z celem ogólnym programu „Bezgraniczni Przyjaciele” zdefiniowanym w Postanowieniach Ogólnych niniejszego regulaminu (działania niespełniające tego wymogu nie będą brały udziału w dalszej punktacji i nie będą mogły otrzymać dotacji w ramach Programu);
 - 2) Rzetelne opisanie działań, które mają zostać objęte w ramach Projektu dotowanego przez Fundację (ocena w skali 0-10);
 - 3) Zdefiniowanie grupy odbiorców Projektu i potencjał realnego objęcia grupy docelowej działania w Projekcie (ocena w skali 0-10)
 - 4) Jakość i adekwatność przedstawionych rezultatów Projektu (ocena w skali 0-10)
 - 5) Adekwatny i realny preliminarz do zaplanowanego działania (ocena w skali 0-10);
 - 6) Potencjał realnego wsparcia dzieci i młodzieży w zakresie integracji z rówieśnikami z Ukrainy i Polski (ocena w skali 0-5)
 - 7) Zatrudnienie do realizacji Projektu uchodźców z Ukrainy jako prowadzących zajęcia, psychologów, tłumaczy, itp. (ocena w skali 0-5);

VII. Realizacja vouchera na wyposażenie placówki

- 1) Podmioty ubiegające się o dotację mają możliwość część otrzymanej kwoty (do 10 500 zł) przeznaczyć na wyposażenie miejsca, w którym odbywają się zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 2) Fundacja zastrzega, że w tym wypadku część dotacji zostanie Podmiotom przekazana w formie środków pieniężnych, a część w formie kart przedpłaconych do zrealizowania w sklepach IKEA na terenie Polski. Wartość oraz forma przekazania dotacji zostanie szczegółowo określona w Umowie zawieranej z danym Podmiotem.



- 3) Voucher zostanie przekazany dotowanemu Podmiotowi indywidualnie i będzie mógł być zrealizowany nie później niż do 30 czerwca 2023 roku;
- 4) W niektórych przypadkach wraz z voucherem Podmiot otrzyma możliwość skorzystania nieodpłatnie, na zasadach wolontariatu pracowniczego, z porady architekta wewnątrz IKEA:
 - a. O takiej możliwości Podmiot zostanie poinformowany po podpisaniu Umowy dotacyjnej;
 - b. O takiej możliwości będzie decydować przede wszystkim lokalizacja działania Podmiotu i nie możemy jej zagwarantować wszystkim Podmiotom dotowanym.

VIII. Obowiązki Podmiotu otrzymującego dotację

- 1) Do obowiązków Podmiotu, który otrzyma dotację od Fundacji należy:
 - a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację Projektu i kontakt z Fundacją;
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyjętym preliminarzem;
 - c) przekazanie Fundacji skanu aktualnego dokumentu rejestrowego przed podpisaniem Umowy dotacyjnej (KRS, RIK, itp.);
 - d) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przez Podmiot, zwrot bez wezwania niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 do 14 dni po zakończeniu realizacji działania, nie później niż 14 września 2023 r.;
 - e) złożenie Sprawozdania z realizacji działania, zgodnie z paragrafem X;
 - f) umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.;
 - g) umieszczenie w miejscu realizacji działania pianki z grafiką projektu, w formacie A3 informującej o realizowanym Projekcie dzięki dotacji od IKEA we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja;
 - h) umieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych baneru informującego o realizowanym Projekcie dzięki dotacji od IKEA we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja;
 - i) informowanie odbiorców, partnerów oraz umieszczanie na materiałach frazy: **Projekt finansowany przez IKEA i realizowany we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja w ramach programu „Bezgraniczni Przyjaciele”**;
 - j) przekazywanie Fundacji miesięcznie minimum 5 zdjęć z realizacji Projektu podczas jego prowadzenia oraz zamieszczenie następujących informacji o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 25 MB;
 - k) Podpisanie z uczestnikami Projektu odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji wraz z prawami do ich wykorzystania.



IX. Zmiany w realizowanym Projekcie

- 1) Dopuszczalne są zmiany w realizowanym Projekcie w ramach dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja, jeżeli nie wpływają w znaczący sposób na założone rezultaty przedstawione we wniosku i są wprowadzane z korzyścią dla beneficjentów Projektu.
- 2) Każda zmiana w realizowanym Projekcie, która wpływa na zmiany w przyjętym preliminarzu, ale nie przekracza 5% wysokości przyznanej dotacji nie wymaga uzasadnienia, ani sporządzenia aneksu do Umowy. Taka zmiana musi zostać ujęta w końcowym Sprawozdaniu finansowym przygotowywanym przez Podmiot dotowany na koniec okresu rozliczeniowego wymienionego w paragrafie X.
- 3) Każda zmiana w realizowanym Projekcie, która wpływa na zmiany w budżecie, a przekracza 5% wysokości przyznanej dotacji wymaga wysłania do Fundacji uzasadnienia oraz aktualizacji preliminarza drogą mailową na adres ukraina@mikolaj.org.pl i nie wymaga aneksu Umowy.
- 4) Fundacja ma 5 dni roboczych na zaakceptowanie lub odrzucenie aktualizacji preliminarza i poinformowanie o swojej decyzji Podmiot otrzymujący dotację.

X. Sprawozdanie

- 1) Podmiot realizujący działanie przygotowuje Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji działań oraz prześle je do Fundacji na adres ukraina@mikolaj.org.pl do 14 dni po zrealizowaniu Projektu, jednak nie później niż w terminie do 14 września 2023 r.
- 2) Należy wysłać zarówno skan Sprawozdania podpisanego przez prawnych przedstawicieli Podmiotu, jak i wypełnione Sprawozdanie w wersji edytowalnej.
- 3) Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, a finansowego załącznik nr 5.

XI. Postanowienia końcowe

- 1) Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Podmiotów realizujących działania w ramach dotacji.
- 2) Niniejszy regulamin został przyjęty przez zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez zarząd Fundacji i wiążą Podmiot otrzymujący dotację od daty zawiadomienia.