

## REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO „PRYZYSTAŃ ŚW. MIKOŁAJA”

### Preambuła

Ponad 700 tysięcy dzieci, które musiały uciekać przed wojną w Ukrainie schroniło się w Polsce. Trzeba pilnie roztoczyć nad dziećmi opiekę, umożliwić im dalszą edukację i rozwój, a także tworzyć przyjazne miejsca integracji zarówno z rówieśnikami ukraińskojęzycznymi, jak i polskimi dziećmi.

Fundacja Świętego Mikołaja chce tworzyć bezpieczne miejsca, w których dzieci będą mogły spędzać czas, uczyć się, bawić, rozwijać swoje zainteresowania, a także otrzymać wsparcie. Takie miejsca można nazwać Przystanią Świętego Mikołaja.

Od kwietnia 2022 roku prowadzimy program dotacyjny na zakładanie Przystani Świętego Mikołaja. Fundacja Świętego Mikołaja finansuje niezbędne koszty, aby lokalne organizacje i instytucje były w stanie prowadzić zajęcia dla ukraińskich dzieci, organizować opiekę oraz wsparcie. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji programu dotacyjnego Przystań św. Mikołaja.

### I. Postanowienia ogólne

1) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** - oznacza to program dotacyjny „Przystań św. Mikołaja”;
- b) **Formularzu wniosku** - oznacza to elektroniczny formularz wniosku, który uprawniony podmiot wypełnia i wysyła do Fundacji Świętego Mikołaja ubiegając się o dotację na organizację pomocy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej dla dzieci z Ukrainy na terenie Polski. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- c) **Fundacji** - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602;
- d) **Komisji** - oznacza to komisję, powoływaną przez Fundację, która ocenia wnioski złożone przez uprawnione podmioty;
- e) **Projekcie** - oznacza to przedsięwzięcie polegające na organizacji pomocy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej dla dzieci z Ukrainy na terenie Polski, zawierające się w jednym z obszarów wymienionych w par. III. niniejszego regulaminu, realizowane w ramach programu dotacyjnego „Przystań św. Mikołaja”.
- f) **Umowie** – oznacza to umowę, którą Fundacja zawrze z podmiotem realizującym dotowane działanie, a której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- g) **Podmiocie** – oznacza to podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach programu „Przystań św. Mikołaja”. Lista podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dotację znajduje się w par. II niniejszego regulaminu.
- h) **Sprawozdaniu** – oznacza to sprawozdanie merytoryczne i finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2) Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- a) Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dotację na realizację projektu;
- b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- c) Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji działań;
- d) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania finansowego z realizacji działań.

## **II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację**

- 1) Do ubiegania się o dotację na realizację działań uprawnione są w pierwszej kolejności organizacje i instytucje, które z powodzeniem realizowały działania w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja” w 2022 roku, wywiązywały się z zapisów regulaminu programu i prawidłowo rozliczyły się z dotacji.
- 2) W sytuacji pozyskania kolejnych środków finansowych i powiększenia tym samym budżetu na pomoc dzieciom z Ukrainy w Polsce, w trakcie trwania programu, Fundacja zastrzega sobie prawo do otwarcia kolejnego naboru dla podmiotów, które nie spełniają warunku zawartego w punkcie 1, o czym będzie informować na stronie [www.mikolaj.org.pl](http://www.mikolaj.org.pl).

## **III. Obszary wsparcia**

Fundacja Świętego Mikołaja sfinansuje projekty na rzecz dzieci i młodzieży z Ukrainy, które schroniły się w Polsce uciekając przed wojną, w ramach następujących obszarów wsparcia:

- a) Organizacja zajęć, warsztatów, grup wsparcia dla dzieci z Ukrainy – organizacja zajęć z zakresu kultury, sztuki, sportu, zajęć zainteresowań, zajęć opiekuńczych, korepetycji, gier, zabaw, zajęć integracyjnych, itp.;
- b) Organizacja nauki języka polskiego;
- c) Zakup i redystrybucja wyprawek szkolnych dla dzieci;
- d) Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży – organizacja konsultacji i terapii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy.

## **IV. Tryb ubiegania się o dotację**

- 1) Podmioty chcące ubiegać się o dotację od Fundacji Świętego Mikołaja składają do fundacji wnioski wraz z załącznikiem (preliminarz projektu).
- 2) Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej poprzez wysłanie go na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl).
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4) Pierwszy nabór wniosków w 2023 roku odbędzie się w terminie 1 – 16 stycznia 2023 r., a o kolejnych naborach Fundacja będzie informować na stronie internetowej [www.mikolaj.org.pl](http://www.mikolaj.org.pl)
- 5) Wnioski będą oceniane przez komisję powołaną przez Fundację Świętego Mikołaja, która rekomenduje działania do realizacji porównując ze sobą nadesłane wnioski oraz ocenia dotychczasową współpracę z podmiotem ubiegającym się o dotację.
- 6) Lista podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie [www.mikolaj.org.pl](http://www.mikolaj.org.pl) nie później niż 10 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków.
- 7) Z każdym podmiotem, który otrzyma dotację, zostanie podpisana umowa na realizację projektu dotowanego przez Fundację Świętego Mikołaja.

- 8) Fundacja zastrzega sobie prawo do:
- a) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
  - b) rekomendowania obniżenia kwoty dotacji wnioskowanej lub dokonania innych zmian w budżecie w wyniku rekomendacji komisji oceniającej wnioski.
- 9) W sytuacji pozyskania kolejnych środków finansowych i powiększenia tym samym budżetu pomocy dzieciom z Ukrainy w Polsce, Fundacja umożliwi podmiotom uprawnionym składanie wniosków o dotację w trybie ciągłym. W tym wypadku wniosek należy złożyć w formie elektronicznej poprzez wystanie go na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl). Informacja o otwarciu naboru wniosków w trybie ciągłym zostanie opublikowana na stronie Fundacji: [www.mikolaj.org.pl](http://www.mikolaj.org.pl)

#### V. Kwalifikowane wydatki

Wydatki kwalifikowane w ramach dotacji to:

- a) Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia z dziećmi, w tym również osób mówiących biegle w języku ukraińskim;
- b) Wynagrodzenie psychologów obejmujących dzieci opieką psychologiczną, w tym również mówiących biegle w języku ukraińskim;
- c) Zakup niezbędnych materiałów: w tym materiały potrzebne do realizacji działań, w tym książki w języku ukraińskim, materiały plastyczne i papiernicze, akcesoria sportowe, itp.;
- d) Zakup i dystrybucja wyprawek szkolnych dla dzieci i młodzieży z Ukrainy;
- e) Zakup poczęstunku dla uczestników prowadzonych wydarzeń;
- f) Realizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy (w tym opłacenie wyżywienia i noclegu);
- g) Wyposażenie miejsca, w którym będą realizowane spotkania: w tym meble, niezbędny sprzęt i zabawki. Do kwoty 50% wnioskowanej dotacji;
- h) Produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych pozwalających na dotarcie do grupy odbiorców;
- i) Opłacenie wszystkich kosztów prowadzonych działań integracyjnych, w tym również wydatków związanych z udziałem dzieci z Polski, jeżeli bierze w nich udział **minimum 50% dzieci z Ukrainy** (w tym wypadku konieczne będzie przedstawienie Fundacji listy uczestników projektu z oznaczeniem ich narodowości).
- j) Koszty administracyjne wynikające z prowadzonego projektu do kwoty 10% wnioskowanej dotacji.

#### VI. Kryteria oceny wniosków o dotację

- 1) Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej:
  - a) Kryteria formalne:
    - 1) Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, opisany w paragrafie II;
    - 2) Złożenie wniosku w terminie naboru (patrz par IV, pkt 4);
    - 3) Zaproponowany projekt we wniosku o dotację zostanie zaplanowany do realizacji w okresie 1 stycznia – 31 sierpnia 2023 roku;

- 4) Finansowanie działania jednego podmiotu będzie nie mniejsze niż 5 000 zł i nie większe niż 50 000 zł;
  - 5) Wydatki opisane we wniosku o dotację są kwalifikowane w ramach niniejszego regulaminu.
- b) Kryteria merytoryczne:
- 1) Zgodność działań z celem ogólnym programu „Przystań św. Mikołaja” zdefiniowanym w Preambule do niniejszego regulaminu (działania niespełniające tego wymogu nie będą brały udziału w dalszej punktacji i nie będą mogły otrzymać dotacji od Fundacji);
  - 2) Rzetelne opisanie działań, które mają zostać objęte w ramach projektu dotowanego przez Fundację (ocena w skali 0-20);
  - 3) Zatrudnienie do realizacji projektu uchodźców z Ukrainy jako prowadzących zajęcia, psychologów, tłumaczy, itp. (ocena w skali 0-10);
  - 4) Adekwatny i realny preliminarz do zaplanowanego działania (ocena w skali 0-10);
  - 5) Jakość współpracy i wywiązywanie się z założeń umowy dotacyjnej podpisanej z Fundacją w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja” w poprzednich okresach dotacyjnych (od kwietnia do sierpnia 2022 i/lub od września do grudnia 2022 roku) (ocena w skali 0-10).

## VII. Obowiązki podmiotu otrzymującego dotację

- 1) Do obowiązków podmiotu, który otrzyma dotację od Fundacji należy:
  - a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację projektu i kontakt z Fundacją;
  - b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyjętym budżetem;
  - c) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przez podmiot, zwrot bez wezwania niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 do 14 dni po zakończeniu realizacji działania, nie później niż 14 września 2023 r.;
  - d) złożenie sprawozdania z realizacji działania, zgodnie z paragrafem IX;
  - e) umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.;
  - f) umieszczenie w miejscu realizacji działania pianki z grafiką projektu, w formacie A3 informującej o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
  - g) umieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych baneru informującego o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
  - h) informowanie odbiorców, partnerów oraz umieszczanie na materiałach frazy: **Projekt finansowany przez Fundację Świętego Mikołaja w ramach programu Przystań św. Mikołaja;**
  - i) przekazywanie Fundacji miesięcznie minimum 5 zdjęć z realizacji projektu podczas jego prowadzenia oraz zamieszczenie następujących informacji o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka

informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 25 MB.

- j) Podpisanie z uczestnikami projektu odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji.

### **VIII. Zmiany w realizowanym projekcie**

- 1) Dopuszczalne są zmiany w realizowanym projekcie w ramach dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja, jeżeli nie wpływają w znaczący sposób na założone rezultaty przedstawione we wniosku i są wprowadzane z korzyścią dla beneficjentów projektu.
- 2) Każda zmiana w realizowanym projekcie, która wpływa na zmiany w budżecie, ale nie przekracza 5% wysokości przyznanej dotacji nie wymaga uzasadnienia, ani sporządzenia aneksu do umowy. Taka zmiana musi zostać ujęta w końcowym sprawozdaniu finansowym przygotowywanym przez podmiot dotowany na koniec okresu rozliczeniowego wymienionego w paragrafie IX.
- 3) Każda zmiana w realizowanym projekcie, która wpływa na zmiany w budżecie a przekracza 5% wysokości przyznanej dotacji wymaga wysłania do fundacji uzasadnienia oraz aktualizacji budżetu drogą mailową na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) i nie wymaga aneksu umowy.
- 4) Fundacja ma 5 dni roboczych na zaakceptowanie lub odrzucenie aktualizacji budżetu i poinformowanie o swojej decyzji podmiot otrzymujący dotację.
- 5) Dopuszczalne jest poszerzenie zakresu działań w trakcie trwania programu i ubiegania się o zwiększenie kwoty dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja. W takich przypadkach podmiot otrzymujący dotację składa zapotrzebowanie na dodatkową kwotę poprzez uzupełnienie formularza wniosku i wysyła go drogą mailową na adres: [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl). Taka zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy, który, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przygotowuje do podpisu Fundacja.

### **IX. Sprawozdanie**

- 1) Podmiot realizujący działanie przygotowuje sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji działań oraz prześle je do Fundacji na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) do 14 dni po zrealizowaniu projektu, jednak nie później niż w terminie do 14 września 2023 r.
- 2) Należy wysłać zarówno skan sprawozdania podpisanego przez prawnych przedstawicieli podmiotu, jak i wypełnione sprawozdanie w wersji edytowalnej.
- 3) Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, a finansowego załącznik nr 4.

### **X. Postanowienia końcowe**

- 1) Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli podmiotów realizujących działania w ramach dotacji.

- 2) Niniejszy regulamin został przyjęty przez zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez zarząd Fundacji i wiążą podmiot otrzymujący dotację od daty zawiadomienia.