



ZASADY WOLONTARIATU

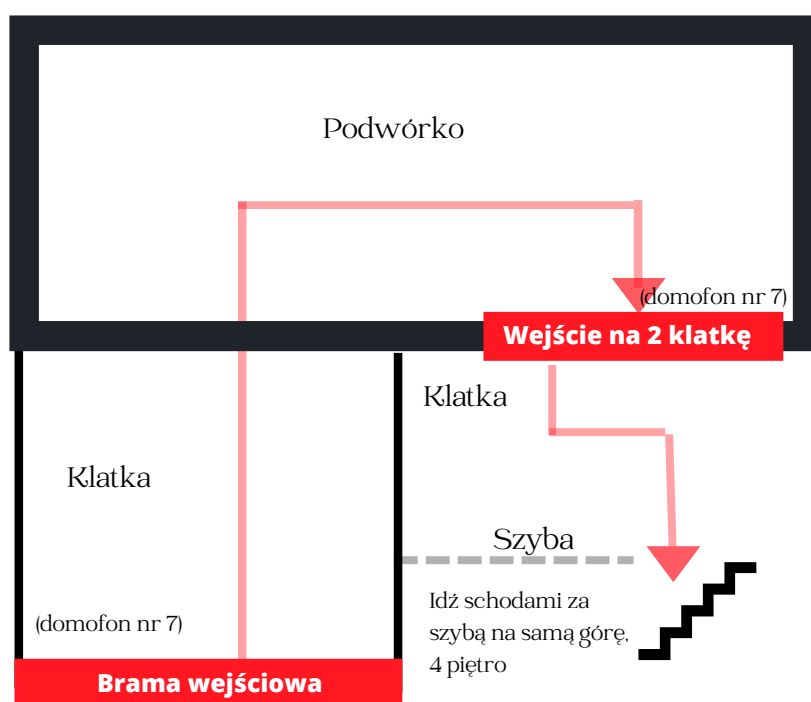
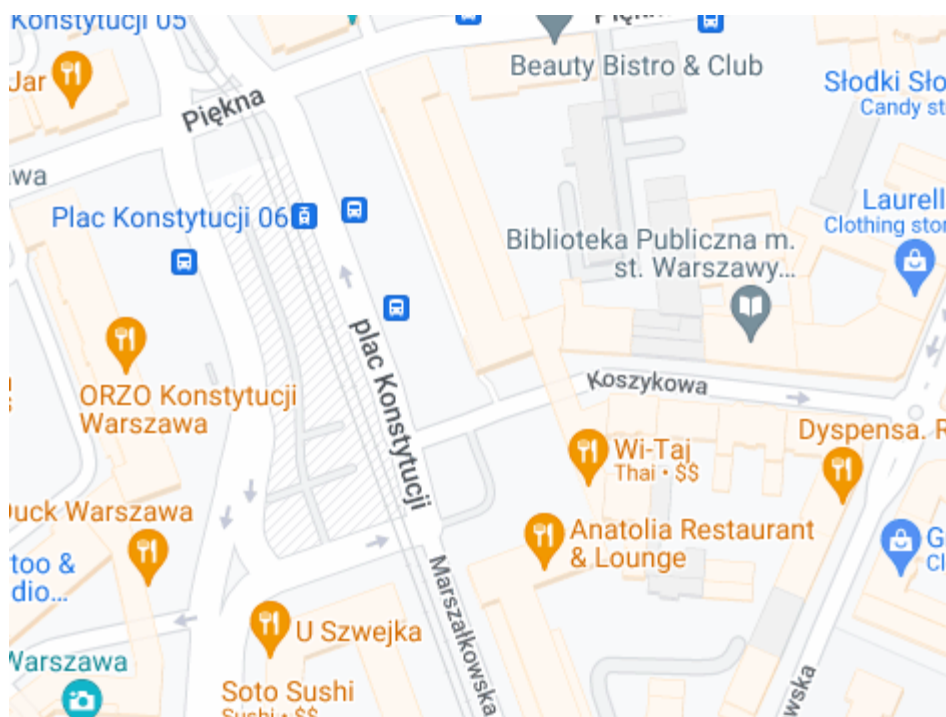
Przeczytaj uważnie!

1. Aby wziąć udział w wolontariacie należy wypełnić formularz [dostępny tu](#).
2. Wolontariusz powinien skończyć zadanie w terminie ustalonym przez fundację. Jeśli nie jest to możliwe powiadom opiekuna wolontariatu: Natalia Chruścicka wolontariat@mikolaj.org.pl 789 320 721.
4. Napisane listy muszą zostać dostarczone do fundacji do 15 listopada.
3. Listy odeślij pocztą lub przynieść je osobiście do naszej fundacji: Fundacja Świętego Mikołaja Koszykowa 24/7 00-553 Warszawa. (Prosimy nie wysyłać przesyłki listem poleconym). Mapka dojazdu poniżej. Pracujemy od poniedziałku do piątku od 8-17.
5. Wszystkie listy powinny być spakowane w jedną wspólną kopertę, koszulkę lub teczkę. Nie pakuj każdego listu w osobną koszulkę lub kopertę.
6. Podpisz kopertę imieniem i nazwiskiem Wolontariusza. Prosimy do środka włożyć kartkę z adresem korespondencyjnym i nazwą szkoły.
7. Listy od grupy wolontariuszy prosimy wysłać w jednej przesyłce i załączyć listę z informacjami: imię i nazwisko wolontariusza, liczba listów.
8. Listy uporządkuj alfabetycznie według imienia Darczyńcy
9. Listy muszą być napisane samodzielnie przez Wolontariusza. Listy pisane przez rodziców i opiekunów nie będą zaliczane do puli godzin. Jeśli nie Wolontariusz nie jest w stanie zrealizować powierzonego zadania, prosimy o informację.
10. Nie można kserować listów. Takie listy nie będą zaliczane.
11. Listy powinny być napisane starannie, na czystej, nieporwanej kartce.
12. Listy można ozdobić.
13. Listy będą składane na 4 części, dlatego prosimy, aby elementy ozdobne nie znajdowały się na linii zgięcia papieru.
14. Każdy wolontariusz otrzyma zaświadczenie na przełomie stycznia/lutego. Jeśli potrzebujesz zaświadczenia szybciej, daj znać opiekunowi wolontariatu.



JAK DO NAS TRAFIĆ?

Link do mapki



ulica Koszykowa 24