

## REGULAMIN

### przyznawania i realizacji stypendiów w ramach Funduszu Stypendialnego dla wybitnie uzdolnionych uczniów z Ukrainy w szczególnie trudnej sytuacji życiowej związanej z wojną w Ukrainie

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji stypendiów dla dzieci i młodzieży w ramach Funduszu Stypendialnego dla wybitnie uzdolnionych uczniów z Ukrainy w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Program dedykowany jest dla dzieci o wyjątkowych talentach i uzdolnieniach, których nie mogą realizować od wybuchu wojny w lutym 2022 roku i realizowany jest w oparciu o współpracę z lokalnymi partnerami Fundacji Świętego Mikołaja.

#### I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Fundacji** – oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie (ul. Przesmyckiego 40, 05-500 Piaseczno, nr KRS 0000126602),
- b) **Wniosek** – oznacza to wypełniony przez ubiegającego się o Stypendium wniosek. Jego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- c) **Sprawozdaniu merytorycznym** – oznacza to sprawozdanie zawierające dokładny opis sytuacji ucznia, jego osiągnięć, realizowanych celów i opisu wydatkowania przyznanego Stypendium, wypełnione przez Stypendystę i przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty (jeśli nie osiągnął on pełnoletniości). Jego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- d) **Sprawozdaniu finansowym** – oznacza to sprawozdanie z wydatkowania przyznanego Stypendium zawierające dokładną listę wszystkich wydatków wraz z ich kwotami i numerami dokumentów potwierdzający każdy wydatek (faktury, rachunki imienne, zaświadczenia), wypełnione przez Stypendystę i przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty (jeśli nie osiągnął on pełnoletniości). Jego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
- e) **Stypendium** – oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Fundację,
- f) **Umowie** – oznacza to umowę podpisaną pomiędzy Stypendystą a Fundacją określającą warunki współpracy w ramach Programu. Jego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- g) **Komisji** - oznacza to komisję powoływaną przez Fundację.
- h) **Przystani** – oznacza to organizację lub instytucję, która współpracuje z Fundacją w ramach programu Przystań Świętego Mikołaja i otrzymała dotację na realizację projektu pomocowego na rzecz dzieci i młodzieży z Ukrainy.

2. Fundusz Stypendialny zarządzany jest przez Zarząd Fundacji.

3. Nadzór nad działalnością Programu sprawuje Rada Fundacji.

4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku,  
 Załącznik nr 2 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu,  
 Załącznik nr 3 – Wzór Umowy ze Stypendystą,  
 Załącznik nr 4 – Wzór Sprawozdania merytorycznego,  
 Załącznik nr 5 – Wzór Sprawozdania finansowego.

## II. Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendia mogą ubiegać się uczniowie spełniający jednocześnie wszystkie poniższe kryteria:
  - a) Dzieci posiadające obywatelstwo ukraińskie,
  - b) uczniowie klas I – VIII szkół podstawowych i uczniowie szkół ponadpodstawowych, działających na terenie Polski, jeśli spełniają kryteria formalne wymienione w pkt. III. ust. 1,
  - c) zgłoszeni do ubiegania się o stypendium przez placówkę współpracującą z Fundacją Świętego Mikołaja w ramach programu Przystań Świętego Mikołaja lub przez partnera Fundacji,
  - d) o wybitnych i udokumentowanych osiągnięciach naukowych, artystycznych lub sportowych,
  - e) będący polskimi rezydentami podatkowymi w rozumieniu art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - f) którzy doświadczyli szczególnie trudnej sytuacji życiowej związanej z wojną w Ukrainie.

## III. Kryteria przyznawania Stypendiów

1. Uczeń może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeśli spełnia **kryterium formalne**: miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny nie jest wyższy niż 2000 zł (dwa tysiące złotych). Wartość ta poświadczana jest poprzez dołączenie do Wniosku o stypendium skanu oświadczenia o wysokości dochodów wypełnionego zgodnie z Zasadami dokumentowania i obliczania dochodu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
2. Złożył kompletny (z załącznikami) i podpisany Wniosek zgodnie z punktem IV niniejszego regulaminu.
3. Decyzja o przyznaniu Stypendium jest podejmowana w oparciu o następujące **kryteria merytoryczne**:
  - a) **Kryterium nr 1.** Osiągnięcia: naukowe, sportowe, artystyczne, w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i tematycznych, itp. w ciągu ostatniego roku (od 1 września 2021 r.).
  - b) **Kryterium nr 2.** Zaangażowanie i aktywność społeczna w ciągu ostatniego roku (od 1 września 2021 r.). Do aktywności społecznej zalicza się m.in.: aktywna działalność w organizacjach i stowarzyszeniach nieformalnych; działalność w lokalnych organizacjach, pełnienie funkcji w organizacjach harcerskich, wolontariat, np. w schronisku dla zwierząt, harcerstwo, aktywność poparta osiągnięciami w samorządzie szkolnym, działalność artystyczna pro bono, np. występ na koncertach charytatywnych, organizowanie występów artystycznych dla dzieci z domu dziecka, aktywność na rzecz kultury, np. redagowanie gazetki szkolnej, organizowanie wystaw w szkole, zaangażowanie na rzecz wspólnoty religijnej (jako ministrant, w scholi, grupie parafialnej).
4. Za każde kryterium merytoryczne Komisja przyznaje punkty: za kryterium nr 1 – maksymalnie 7 punktów, za kryterium nr 2 – maksymalnie 3 punkty, przy czym stosowana jest następująca punktacja:

- a) **Kryterium nr 1** (osiągnięcia): liczbę punktów (maksymalnie 7) ustala Komisja po zapoznaniu się z Wnioskami uczniów. Im więcej osiągnięć i na wyższych szczeblach (np. międzynarodowy), tym więcej punktów.
  - b) **Kryterium nr 2** (działalność na rzecz społeczności): liczbę punktów (maksymalnie 3) ustala Komisja po zapoznaniu się z Wnioskami uczniów. Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę należy brać nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas. Istotne i lepiej punktowane powinno być zaangażowanie poza terenem szkoły, które z zasady jest trudniejsze.
5. Uczeń, który otrzymał w podsumowaniu mniej niż 6 punktów, nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium w ramach Programu.
  6. Komisja decyduje o wadze poszczególnych punktów na podstawie informacji zawartych we wniosku i dołączonej rekomendacji od reprezentanta placówki współpracującej z Fundacją Świętego Mikołaja i tworzy listę rankingową uczniów ubiegających się o stypendia.
  7. W szczególnych przypadkach Komisja powołana przez Fundację ma prawo przyznać stypendium uczniowi, który nie spełnia kryterium formalnego (np. ze względu na wybitne uzdolnienia w jednej lub kilku dziedzinach).

#### IV. Tryb przyznawania Stypendiów

1. Stypendia przyznawane są na podstawie wniosku wypełnionego przez ucznia/ jego opiekuna prawnego i pisemnej rekomendacji od Przystani Świętego Mikołaja.
  - a) **Przystań Świętego Mikołaja może rekomendować Fundacji przyznanie stypendium maksymalnie 5 uczniom.**
2. Uczeń ubiegający się o Stypendium wypełnia Wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), a następnie wydrukowany i podpisany przez siebie (jeśli jest pełnoletni), przez rodzica lub innego opiekuna prawnego. Wniosek wypełniony w języku polskim wraz z załącznikami wysyła na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl).
3. **Termin na złożenie Wniosku: od 10 do 30 września 2022 r.**
4. Uczeń powinien obowiązkowo dołączyć do Wniosku niżej wymienione załączniki w języku polskim:
  - a) rekomendację od przedstawiciela z Przystani Świętego Mikołaja współpracującej z Fundacją Świętego Mikołaja,
  - b) oświadczenie, że miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny ucznia w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2022 r. nie przekroczył kwoty 2000 zł netto. Dokument stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu;
  - c) skany dyplomów, zaświadczeń i potwierdzeń zdobytych osiągnięć, o których napisze we wniosku o stypendium.
5. Komisja powołana przez Fundację decyduje o liście rankingowej uczniów, przyznaniu Stypendiów oraz ich wysokości **do 21 października 2022 r.**

#### V. Tryb realizacji Stypendiów

1. Stypendysta i jego opiekun prawny otrzymują od Fundacji informację o przyznaniu Stypendium bądź nieprzyznaniu Stypendium po oficjalnym potwierdzeniu przez Fundację weryfikacji dokumentów i przyznania Stypendiów. Decyzja zostanie przekazana drogą mailową.
2. Pieniądze przekazywane są przez Fundację na numer konta bankowego wskazany we Wniosku przez pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego ucznia. Konto musi znajdować się w banku, który ma swoją placówkę w Polsce i musi być prowadzone w polskich złotych (PLN). Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta i jego opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich).
3. Stypendium w kwocie 3000 zł przyznawane jest na okres od 1 października 2022 r. do 31 maja 2023 r. i jest wypłacane w 8 transzach, co miesiąc.
  - a) Komisja stypendialna może zdecydować o przyznaniu stypendium w wyższej kwocie, jeżeli uzna, że uczeń wyjątkowo potrzebuje takiego wsparcia aby móc rozwijać swoje talenty.
4. Stypendium – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3800 zł – zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych korzysta ze zwolnienia przedmiotowego od podatku dochodowego.
5. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w pkt. VI Regulaminu według następujących zasad:
  - a) wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami, imiennymi rachunkami wystawianymi na Stypendystę lub jego rodzica (w przypadku ucznia, który nie ukończył 13 lat),
  - b) w przypadku wydatków ponoszonych w szkole: wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru, zajęć dodatkowych prowadzonych w szkole istnieje możliwość przedstawienia w rozliczeniu zaświadczenia ze szkoły z danymi dotyczącymi wyjazdu oraz poniesionego wydatku lub dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu,
  - c) wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 października 2022 r. do 31 maja 2023 r. na terenie Polski w polskich złotych (PLN),
  - d) w wyjątkowych przypadkach innych niż zawartych w punkcie b. podstawą do rozliczenia jest oświadczenie – wymagana jest jednak wcześniejsza pisemna konsultacja stypendysty z Fundacją (przed poniesieniem danego wydatku).

## **VI. Przeznaczenie Stypendium**

1. Stypendium powinno być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów związanych z jego rozwojem, w tym przede wszystkim z rozwijaniem jego talentów:
  - a) finansowanie udziału w dodatkowych zajęciach, kursach i korepetycjach (np. naukę języka obcego, zajęcia sportowe, artystyczne, korepetycje, inne zajęcia dodatkowe i kursy),
  - b) zakup podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek do nauki języków obcych, artykułów papierniczych, przyborów malarskich, plecaka szkolnego,
  - c) zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych,
  - d) zakup sprzętu sportowego dla uczniów, którzy trenują daną dyscyplinę (w tym zakup specjalistycznej odzieży sportowej),
  - e) wyjazdy edukacyjne oraz obozy językowe, sportowe i harcerskie,
  - f) wycieczki szkolne, wydarzenia kulturalne, wyjścia do teatru, filharmonii, opery, muzeum, itp.,
  - g) finansowanie udziału Stypendysty w kołach naukowych, konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,

- h) finansowanie udziału Stypendysty w zawodach, olimpiadach i innych rozgrywkach
- i) zakup aparatu fotograficznego dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach fotograficznych, biorących udział w wystawach i konkursach fotograficznych (po mailowym uzgodnieniu z Fundacją),
- j) zakup sprzętu komputerowego (z wyjątkiem tabletów), drukarki oraz programów komputerowych,
- k) poniesienie opłat rekrutacyjnych na studia (maksymalnie na dwa kierunki),
- l) dojazdy środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
- m) innych – po uprzednim pisemnym uzgodnieniu mailowym z Fundacją.

2. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- a) wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego, zakupem telefonu komórkowego, itp.,
- b) kosztami udziału w studniówce i innych balach szkolnych (w tym zakupu stroju),
- c) zakupem żywności, leków, odzieży i kosmetyków,
- d) wpłatami na Radę Rodziców,
- e) Opłacenie Internetu w miejscu zamieszkania.

## VII. Tryb rozliczania Stypendiów

1. Po I semestrze stypendysta lub jego opiekun prawny (jeśli nie osiągnął on pełnoletniości) ma obowiązek wypełnić, wydrukować, podpisać i wysłać na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) **sprawozdanie merytoryczne do 31 stycznia 2023 roku**. Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

- a) Sprawozdanie ma charakter okresowy i uczeń nie jest zobowiązany do wykorzystania w pełni otrzymanej kwoty do momentu składania okresowego sprawozdania merytorycznego. Środki może wydatkować w kolejnych miesiącach, jednak nie później niż do 31 maja 2023 roku.
- b) Niezłożenie sprawozdania merytorycznego w terminie, skutkuje rozwiązaniem umowy i wstrzymaniem wypłacania stypendium w kolejnych miesiącach.

2. Po II semestrze stypendysta lub jego opiekun prawny (jeśli nie osiągnął on pełnoletniości) ma obowiązek wypełnić, wydrukować, podpisać i wysłać na adres [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wydatkowania stypendium w terminie do 31 maja 2023 roku**. Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

- a) Do sprawozdania finansowego dołącza się skany faktur, imiennych rachunków i zaświadczeń, które są poświadczeniem poniesionych wydatków ze stypendium.

## VIII. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Funduszu Stypendialnego.
3. Stypendysta podejmuje pracę wolontariacką na rzecz Przystani Świętego Mikołaja (która przedłożyła rekomendację ucznia na etapie wnioskowania o stypendium), i/lub swojej szkoły i/lub lokalnego środowiska.

4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie, oraz do wysłania Sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wydatkowania w terminach określonych w pkt. VII.
5. Stypendysta gromadzi faktury i imienne rachunki potwierdzające wydatki poniesione dzięki otrzymanemu stypendium, tak aby na etapie składania sprawozdania finansowego (do 31 maja 2023) móc przedstawić je razem ze sprawozdaniem.
6. Stypendysta jest zobowiązany do przesłania Fundacji w terminie do 31 października 2022 r. swojego zdjęcia (pokazującego ucznia realizującego pasję, o której pisał we wniosku, lub jeżeli takiego nie posiada zdjęcia portretowego) wraz z przekazaniem Fundacji praw na wykorzystanie wizerunku w raportach, na stronie www i w mediach społecznościowych.
7. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub zmiany rachunku bankowego Stypendysta ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Fundację.

#### **IX. Cofnięcie Stypendium**

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu Stypendium, gdy Stypendysta prezentuje postawę niegodną Stypendysty Fundacji, nie wypełnia założeń zawartych w niniejszym regulaminie, w tym przede wszystkim nie złożył terminowo sprawozdań merytorycznych i finansowych lub wyprowadził się z terenu Polski.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Stypendystów od daty zawiadomienia.