

ZAŁĄCZNIK 2 – WZÓR UMOWY Z PODMIOTEM PRAWNYM W RAMACH PROGRAMU DOTACYJNEGO „PRYZYSTAŃ ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA”

Numer umowy:

Umowa zawarta w Warszawie w dniu

Strony umowy:

1. Fundacja Świętego Mikołaja, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000126602, adres: Piaseczno 05-500, ul. Przesmyckiego 40,

Reprezentant: Dariusz Karłowicz – prezes zarządu

Joanna Paciorek – wiceprezes zarządu,

zwana dalej „Fundacją”

2.

nazwa i adres podmiotu prawnego

Reprezentant: – osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację

zwany dalej „Podmiotem”

§ 1

Przedmiotem umowy są warunki przekazania podmiotowi prawnemu dotacji w kwocie **xxx** na realizację działania: **xxx (nazwa działania z wniosku)** w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja”.

§ 2

Podmiot zgadza się dobrowolnie na realizację działania i wykorzystania dotacji zgodnie z założeniami programu „Przystań Świętego Mikołaja” oraz ze złożonym do Fundacji wnioskiem o dotację w dniu **xxx**, oraz z uwzględnieniem ewentualnych uwag Fundacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji.

§ 3

Fundacja prześle podmiotowi dotację na numer rachunku bankowego: **xxx** do 14 dni od podpisania umowy.

§ 4

Podmiot przyjmując dotację zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację projektu i kontakt z Fundacją;
2. Prawidłowego i zgodnego z budżetem zrealizowania działania opisanego w formularzu, który stanowi załącznik 1 do regulaminu programu „Przystań Świętego Mikołaja” w terminie od 5 kwietnia do 31 sierpnia 2022 r.;
3. Złożenia sprawozdania ze zrealizowanego działania, do 14 dni po zakończeniu projektu, nie później niż 14 września 2022 r. i odesłania go na adres ukraina@mikolaj.org.pl.
4. Zwrotu bez wezwania niewykorzystanej części dotacji w ramach realizacji działania na rachunek bankowy fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002, do 14 dni po zakończeniu realizacji działania, nie później niż 14 września 2022 r.

5. Umieszczenia w miejscu realizacji działania pianki z grafiką projektu, w formacie A3 informującej o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
6. umieszczenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych baneru informującego o realizowanym projekcie dzięki dotacji od Fundacji Świętego Mikołaja;
7. umożliwienia przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.
8. informowania odbiorców i partnerów projektu poprzez umieszczanie na materiałach frazy: *Projekt współfinansowany przez Fundację Świętego Mikołaja w ramach programu Przystań św. Mikołaja* oraz logotypu Fundacji Świętego Mikołaja;
9. logotyp Fundacji Świętego Mikołaja na materiałach musi być czytelny i widoczny. Jego wielkość musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy. Należy zachować oryginalne proporcje logotypu;
10. przesyłania Fundacji na adres ukraina@mikolaj.org.pl miesięcznie minimum 5 zdjęć z realizacji projektu podczas jego prowadzenia oraz zamieszczenia następujących informacji o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 25 MB.
11. podpisania z uczestnikami projektu odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji.
12. w przypadku likwidacji dotowanego podmiotu, który w ramach dotacji nabył środki trwałe (meble, sprzęt itp.) podmiot ten zobowiązany jest do przekazania wyposażenia zakupionego ze środków pochodzących z dotacji od Fundacji, innemu podmiotowi zajmującemu się na terenie Gminy/Miasta działalnością na rzecz uchodźców z Ukrainy. W przypadku braku podmiotów, o których mowa w ostatnim zdaniu wyposażenie przejmie Fundacja.

§ 5

Fundacja ma prawo do:

1. kontroli i monitoringu podmiotu w zakresie realizacji działania w ramach programu „Przystań Świętego Mikołaja”;
2. wypowiedzenia umowy ze Podmiotem i żądania zwrotu dotacji w przypadku nie wypełniania przez niego zobowiązań.

§ 6

Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację postanowień niniejszej umowy:

ze strony Podmiotu –

ze strony Fundacji – Antonina Grządkowska (ukraina@mikolaj.org.pl, tel. 791 793 021).

§ 7

Dokonywanie zmian w dotowanym działaniu przez Podmiot

1. Dopuszcza się wdrożenie zmian w realizowanym działaniu, po uprzednim przesłaniu zaktualizowanego wniosku o dotację drogą mailową (ukraina@mikolaj.org.pl) do Fundacji nie później niż na 10 dni roboczych przed planowaną jego realizacją.

2. Fundacja ma obowiązek zaakceptować bądź odrzucić proponowane zmiany w działaniu realizowanym w ramach dotacji w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania drogą mailową aktualizacji wniosku.
3. Fundacja ma prawo nie wyrazić zgody na zmiany oraz żądać zwrotu przyznanej dotacji.

§ 8

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony 31 sierpnia 2022 roku.

§ 9

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy Podmiot ma obowiązek zwrotu otrzymanej dotacji na konto bankowe fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 w terminie 15 dni od rozwiązania umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i dodatkowe ustalenia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Reprezentant Fundacji

Reprezentant Podmiotu