

**UMOWA**  
**W RAMACH PROGRAMU DOTACYJNEGO**  
**„BEZGRANICZNI PRZYJACIELE”**

Numer umowy: **00/2023/BP**

Umowa zawarta w Warszawie w dniu..... 2023 r.

Strony umowy:

1. Fundacja Świętego Mikołaja, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000126602, adres: Piaseczno 05-500, ul. Przesmyckiego 40,

Reprezentant: Dariusz Karłowicz – prezes zarządu

Joanna Paciorek – wiceprezes zarządu,

zwana dalej „Fundacją”

**2. nazwa i adres podmiotu** .....

Reprezentant: .....

zwany dalej „Podmiotem”

§ 1

Przedmiotem umowy są warunki przekazania Podmiotowi prawnemu dotacji w kwocie .....zł (słownie: ..... złotych) na realizację działania w ramach programu „Bezgraniczni Przyjaciele”.

§ 2

Podmiot zgadza się dobrowolnie na realizację działania i wykorzystania dotacji zgodnie z założeniami programu „Bezgraniczni Przyjaciele” oraz ze złożonym do Fundacji wnioskiem o dotację oraz z uwzględnieniem ewentualnych uwag Fundacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji.

§ 3

Fundacja przekaze Podmiotowi dotację na numer rachunku bankowego: ..... do 14 dni od podpisania umowy.

§ 4

Podmiot przyjmując dotację zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację projektu i kontakt z Fundacją;
2. nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyjętym preliminarzem;
3. w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przez podmiot, zwrot bez wezwania niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 do 14 dni po zakończeniu realizacji działania, nie później niż 14 września 2023 r.;

4. złożenie sprawozdania merytorycznego (załącznik nr 4 regulaminu) i finansowego (załącznik nr 5 regulaminu) z realizacji działania. Sprawozdanie powinno być złożone w formie elektronicznej na adres: [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) zarówno jako skan podpisanego sprawozdania, jak i w wersji edytowalnej;
5. umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, itp.;
6. umieszczenie w miejscu realizacji działania pianki z grafiką projektu, w formacie A3 informującej o realizowanym projekcie dzięki dotacji od IKEA we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja;
7. umieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych baneru informującego o realizowanym projekcie dzięki dotacji od IKEA we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja;
8. informowanie odbiorców, partnerów oraz umieszczanie na materiałach frazy: **Projekt finansowany przez IKEA i realizowany we współpracy z Fundacją Świętego Mikołaja w ramach programu „Bezgraniczni Przyjaciele”**;
9. przekazywanie Fundacji miesięcznie minimum 5 zdjęć z realizacji projektu podczas jego prowadzenia oraz zamieszczenie następujących informacji o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i miejsce wykonania zdjęcia, krótka informacja o tym, kogo i co zdjęcie przedstawia (osoby, sytuacja). Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 25 MB;
10. Podpisanie z uczestnikami projektu odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji wraz z prawami do ich wykorzystania.

#### § 5

Fundacja ma prawo do:

1. kontroli i monitoringu podmiotu w zakresie realizacji działania w ramach programu „Bezgraniczni Przyjaciele”;
2. wypowiedzenia umowy ze Podmiotem i żądania zwrotu dotacji w przypadku nie wypełniania przez niego zobowiązań.

#### § 6

Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację postanowień niniejszej umowy:

ze strony Podmiotu – ..... (adres e-mailowy, telefon kontaktowy)

ze strony Fundacji – Magdalena Wojdyga ([ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl), tel. 577 777 639).

#### § 7

Dokonywanie zmian w dotowanym działaniu przez Podmiot otrzymujący dotację:

1. Dopuszcza się przesunięcia w preliminarzu, do 5% wysokości przyznanej dotacji, bez potrzeby uzasadnienia i sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany muszą zostać ujęte w sprawozdaniu finansowym (załącznik nr 4 regulaminu);
2. Każda zmiana w realizowanym projekcie, która wpływa na zmiany w budżecie, a przekracza 5% wysokości przyznanej dotacji wymaga wysłania do Fundacji uzasadnienia oraz aktualizacji preliminarza drogą mailową na adres: [ukraina@mikolaj.org.pl](mailto:ukraina@mikolaj.org.pl) i nie wymaga aneksu umowy.

3. Fundacja ma obowiązek zaakceptować bądź odrzucić proponowane zmiany w działaniu realizowanym w ramach dotacji w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania drogą mailową aktualizacji wniosku i/lub preliminarza.
4. Fundacja ma prawo nie wyrazić zgody na zmiany oraz żądać zwrotu przyznanej dotacji.

#### § 8

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 sierpnia 2023 roku.

#### § 9

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy Podmiot ma obowiązek zwrotu otrzymanej dotacji na konto bankowe fundacji: 37 2130 0004 2001 0299 9993 0002 w terminie 15 dni od rozwiązania umowy.

#### § 10

Postanowienia końcowe.

1. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i dodatkowe ustalenia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Reprezentant Fundacji**

**Reprezentant Podmiotu**